

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. augusztus 18-i ülésére

Tárgy: Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára intézményvezető helyettese megbízásának jóváhagyása

Az előterjesztést készítette:

Gyurgyik Erzsébet
vezetői referens

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta:

Önkormányzati Bizottság

Törvényességi ellenőrzésre megkapta:

Muhariné Mayer Piroska
aljegyző

dr. Balogh László s.k.
jegyző

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. augusztus 18-i ülésére

Tárgy: Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára intézményvezető helyettese megbízásának jóváhagyása

Ikt.sz: LMKOH/9703-2/2022.

Tisztelt Képviselő-testület!

Óber Roland, Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtárának intézményvezetője 2022. augusztus 5-én kelt levelében arról tájékoztatót, hogy Dudás Klára könyvtárvezető és intézményvezető helyettes megbízatása 2022. augusztus 31. napjával lejár.

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 7. § (2) bekezdése előírja, hogy **„az intézményvezető helyettesének megbízásához és felmentéséhez szükséges a fenntartó vagy a tulajdonosi joggyakorló egyetértése”**.

Intézményvezető Úr Dudás Klára könyvtárvezető és intézményvezető helyettes megbízását 2024. augusztus 31. napjáig meg kívánja hosszabbítani, melyhez kéri a T. Képviselő-testület egyetértését.

Dudás Klára 1997 óta végez az intézményben könyvtárosi feladatokat, 2012 szeptembere óta pedig ellátja a könyvtárvezetői és intézményvezető helyettesi feladatokat. Munkáját mindig az olvasói igények maximális figyelembe vételével végzi. Széleskörű programokkal igyekszik az olvasói közösség gyarapítására.

Fentiekre tekintettel javaslom T. Képviselő-testület részére a határozat-tervezet elfogadását.

...../2022. (.....) ÖH.

**Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára
intézményvezető helyettes megbízásának jóváhagyása**

H A T Á R O Z A T

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért Dudás Klára Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára könyvtárvezetője intézményvezető helyettesi -2024. augusztus 31. napjáig szóló - megbízásával.

Felelős: Képviselő-testület,

Határidő: 2022. augusztus 18.

Lajosmizse, 2022. augusztus 8.

Basky András sk.
polgármester



Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára

6050 Lajosmizse, Szabadság tér 12.

művelődési ház: Tel./fax: 76/555-053 e-mail: muvhaz@lmizsekultura.hu
könyvtár: Tel.: 76/555-323, Fax: 76/555-324 e-mail: konyvtar@lmizsekultura.hu
www.lmizsekultura.hu

Rostán

Basky András Polgármester Úr
Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testülete részére
6050 Lajosmizse
Városház tér 1.

ÉRKEZETT

2022 AUG 05.

Tárgy: könyvtárvezető, intézményvezető helyettes megbízásának jóváhagyása

LAJOSMIZSEI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI		4.
KÖNYVTÁR- ÉS INTÉZMÉNYVEZETŐI		
Érkezett: 2022 AUG 05. év hó nap		
LMKOH/	Szám: 9703-12022	Előadó: Rostán
Könyvtárvezető és intézményvezető		

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

A Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára helyettesének, Dudás Klárának vezetői megbízása 2022. augusztus 31. napjáig tart.

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) az intézményvezetői megbízás pályázati kiírása vonatkozásában a következők szerint rendelkezik:

„3. A kulturális intézményben történő foglalkoztatás feltételei

7. § (1) Az intézményvezető és helyettese a munka törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

(2) Az **intézményvezető helyettesének megbízásához** és felmentéséhez szükséges a fenntartó vagy a tulajdonosi joggyakorló egyetértése.

(3) az intézményvezető helyettese munkakörének betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételek megegyeznek az intézményvezetőre meghatározott feltételekkel.”

„2. Az intézményvezető munkaköre betöltésének feltételei és a munkakör betöltésére irányuló pályázati eljárás rendje

4. § (1) Az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, **legalább 120 órás képzés** (a továbbiakban: képzés) igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállaló munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább.”

Dudás Kára képesítése, szakmai és könyvtárvezetői tapasztalata megfelel 39/2020. (X.30.) EMMI rendeletben foglalt feltételeknek, melynek alátámasztására készült könyvtárvezetői koncepciót mellékelem. Intézményvezetői jogkörömmel élve meghosszabbítom a kollegina könyvtárvezető és intézményvezető helyettesi megbízását - változatlan feltételek mellett - 2024. augusztus 31. napjáig, melyhez kérem a Tisztelt-képviselőtestület támogatását.

Lajosmizse, 2022. augusztus 5.

Tisztelettel:

Óber Roland
.....
Óber Roland
intézményvezető

Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára
könyvtárvezetői koncepció

Lajosmizse, 2022. augusztus 2.

Készítette: Dudás Klára

Bevezető

1997 óta vagyok könyvtáros és immár tíz éve, 2012 szeptembere óta irányítom a könyvtár munkáját, valamint az intézmény igazgatóhelyettesi feladatait látom el. Jelen koncepcióban leírtak főként a könyvtári munkámra összpontosulnak.

A könyvtár tevékenysége hozzájárul a város versenyképességének javításához, a kulturális esélyegyenlőségének biztosításához. A legfontosabb könyvtárszakmai feladatok: minőségi könyvtári szolgáltatások, közösségi térként való működés, az olvasásfejlesztés és az állomány szakszerű építése, digitalizálás.

Küldetésnyilatkozat

Lajosmizse Város Művelődési Háza és Könyvtára - mint nyilvános könyvtár-alapvető küldetése, hogy gyűjteménye és szolgáltatásai révén biztosítsa használói számára: a magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megismerését; segítséget nyújtson a szabadidő hasznos eltöltésében; a város dolgozószobájává, és az igényes művelődés és szórakozás helyszínévé váljon; olvasói és felhasználói igényeket keltsen és elégítsen ki, miközben értéket közvetít; információs háttérrel nyújtson az állampolgári tájékozódáshoz, a közügyek intézéséhez, a közhasznú ismeretek megszerzéséhez és a vállalkozási tevékenységhez; elősegítse a város történetének, kulturális, néprajzi hagyományainak, természeti értékeinek, gazdasági és társadalmi folyamatainak bemutatását; biztosítson helyet a helyi közéletnek, kiscsoportoknak, civil szervezeteknek; hozzájáruljon a hátrányos helyzetűk esélyegyenlőségének növeléséhez

Feladatok

Sajnos az elmúlt időszak kihatott a könyvtár életére, a többszöri bezárás - ezáltal olvasóink elmaradtak -, humánerőforrás problémák - munkatársak mentek el, cserélődtek, tartóstávolléten vannak, létszámhiány alakult ki. Ezek függvényében a következő időszak fő céljai, hogy a régi olvasóinkat vissza csalogassuk a könyvtárba, illetve új olvasókat vonzunk be, valamint a munkatársak feladatainak hatékonyabb átszervezése.

Az újításoknál, változtatásoknál mindig szem előtt tartottuk olvasóink igényeit, ezért került sor a szépirodalmi állományunk földszintre helyezésére, illetve kamasz rész

kialakítására. Állománygyarapításnál is maximálisan figyelembe vesszük az olvasói igényeket. A továbbiakban is monitorozzuk a használói igényeket, szükségleteket, elégedettséget.

A munkatársak feladatkörét a meghatározott tevékenység rendszerhez kell igazítani. Vagyis szükségessé válik a strukturális és munkaszervezeti átalakítás, ezzel párhuzamosan egyes kollégák tevékenységi körének kiszélesítése.

Célok megvalósításának főbb irányvonalai

- Erőteljes marketing tevékenység a szolgáltatásainkról
- Új dokumentumok beszerzése
- Aktív személyes kapcsolat olvasóinkkal, együttműködő partnereinkkel
- Tapasztalatok alapján a szolgáltatások, rendezvények színvonalának folyamatos fejlesztése
- Információhoz korlátozás nélküli, azonnali hozzáférés biztosítása az esélyegyenlőség jegyében: ingyenesen elérhető szolgáltatások (internet használat), Országos Dokumentumellátási Rendszer alapján más könyvtárak állományának ajánlása, hozzáférés biztosítása a digitális közigazgatás szolgáltatásaihoz, elektronikus ügyintézésben segítség nyújtása
- Az egész életen át tartó tanulás támogatása: felhasználói képzések felhasználói képzések felnőtteknek a digitális írástudáshoz szükséges készségek elsajátításának támogatására (internetes böngészés, internetes közösségi oldalak stb.)
- Lehetőség biztosítása a szabadidő hasznos és kreatív eltöltésére
- Olvasáskultúra fejlesztése, olvasásra ösztönzés, a könyvtárhasználat népszerűsítése: olvasásnépszerűsítő akciók, olvasásösztönző projektek szervezése; részvétel az olvasást népszerűsítő országos programokban könyvtári állomány folyamatos fejlesztése, népszerűsítése, könyvtárbemutató órák óvodások, iskolások, könyvtárak és könyvtárosok társadalmi megítélésének erősítése
- Helyi kulturális értékek gyűjtése, feldolgozása, közvetítése
- Együttműködés a helyi intézményekkel, civil szervezetekkel, és közösségekkel

- Szakmailag felkészült, széles látókörű, sokoldalú, elhivatott munkatársak: belső továbbképzések, szakmai napokon való részvétel, munkatársak folyamatos tájékoztatás, motiválása, szakmai kapcsolatok ápolása

Könyvtári háttérmunka

A rendezvényeken és foglalkozásokon kívül fontos a könyvtárban a háttérmunka professzionális ellátása is: az olvasószolgálati munka, a gyűjteményszervezés, a tájékoztatás. Folyamatos állomány gyarapítást végzünk, illetve gondozzuk állományunkat: törlés, kisebb javítások. Fontos, hogy olvasóink gyorsan hozzáférjenek az újdonságokhoz, illetve hogy az igényeiknek megfelelő olvasmányhoz jussanak. Ahhoz, hogy ezt biztosítsuk, kiemelkedő szerepe van az olvasóval való kommunikációnak, amely akár személyesen, akár virtuálisan történik.

Fontos feladat a helyismereti anyagunk digitalizálása, feltárása, tárgyszavazása, leírása, ezáltal kereshetővé tétele. Ez megvalósulhat a könyvtári rendszeren belül, vagy weboldalunkon, virtuális kiállítás formájában.

Nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk szolgáltatásaink nyilvánosság felé való kommunikálására. pl.: irodai alkalmazások használata, otthon könyvtár szolgáltatásunk, új beszerzések, újságok kölcsönözhetősége, foglalkozásaink.

Fizikai környezet

A könyvtár 300 m² alapterületen helyezkedik ebből 285 m² az olvasó által is használható terület. A könyvtár bővítése adottságai miatt nem lehetséges, ezért mobil polcokkal tudjuk nagyobbítani a teret, ha szükséges az író-olvasó találkozók esetén, illetve használjuk a művelődés ház tereit is nagyobb rendezvényeinken.

Infrastrukturális feltételek

Technikai felszereltsége az elmúlt években - a lehetőségek függvényében - folyamatosan javult. Számítógépek, laptopok, projektorok lettek vásárolva, kihasználva több pályázati lehetőséget. A használatban sajnos ezek a felszerelések amortizálódnak, folyamatos fejlesztésre szorulnak. A szolgáltatásainkhoz fontos, hogy megfelelő eszközökkel

rendelkezzünk. Látogatóink használhatják az irodai szoftvereket, az internetet (napi fél órában ingyenesen). Lehet nyomtatni, fénymásolni, szkennelni.

Állományunk 99%-ban feldolgozásra került egy integrált könyvtári rendszerbe, melyen keresztül tudunk kölcsönözni, illetve a katalógusunk elérhető a világhálón.

Együttműködések

Eredményes munkához nagyon fontos a partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás, információcsere. A később felsorolt programokhoz elengedhetetlen a jó kapcsolat az iskola illetve az óvoda között, valamint a civil szervezetekkel. A kapcsolatokat többnyire együttműködési megállapodásokkal tesszük hivatalossá, de folyamatos az informális egyeztetés is.

Programtervezet

A következő időszakban is a fő cél a gyermekek, családok megszólítása, olvasóink visszahívása a könyvtárba.

Gyermek korosztály

Az olvasó megszólítását már a kiskorban megkezdjük.

A „**Babás foglalkozást**” szerették olvasóink, de sajnos a személyi változások miatt abbamaradt ennek tartása. A közeljövőben egy külsős megbízásával szeretném folytatni ezt a foglalkozást. Havi egy alkalommal.

A 0-3 éveseknek szóló programunk a „**Mozgásos babás foglalkozás**”, ami szintén havi egy alkalommal van, melyet továbbra is szolgáltatnánk, külsős megbízásával.

A „**Zenés foglalkozás Gazsival**” szintén egy népszerű programunk, melyet továbbra is szeretnénk megtartani, havi egy alkalommal.

A felsőbb korosztályokat: óvodásokat, iskolásokat csoport foglalkozásra szeretnénk invitálni. **Különböző tematikájú könyvtári foglalkozásokat/könyvtárismereti órát** állítunk össze (húsvét, karácsony, március 15., környezetvédelmi nap, állatok napja, értéktár bemutatása

stb.) ezeket szeretnénk majd kiajánlani az óvodás csoportoknak, ill. iskolás osztályoknak. Tapasztalat, hogy egy-egy ilyen foglalkozás után több kisgyermek visszajön a szüleivel.

„**Könyvtárba hívogató**” ezt a foglalkozásunkat az elsős osztályoknak ajánlanánk fel, ahol foglalkozás keretein belül ismertetnénk, ismerkednének meg a könyvtárral.

Évi egy-két alkalommal **kortárs gyermek/ifjúsági író**t hívnánk meg alsós osztályoknak, melyhez játékos feladatokat, kvízek is kötnénk.

Olvasási versenyünket az „**Olvasó Derby**” továbbra is meg szeretném rendezni, ösztönözve ezzel a gyermekeket, hogy könyveket vegyenek a kezükbe, ezzel sok érdekes olvasási élménnyel gazdagodjanak.

Az év folyamán a csoportos versenyen túl, **egy egyéni olvasási versenyt** is szeretnék hirdetni. A megvalósítás, illetve a verseny tartalma még kidolgozásra vár.

Havi egy **szombat délelőtti gyerekfoglalkozást** tartanánk: meseolvasás, papírszínház előadás, kreatív délelőtti, társasjátékozás.

Folytatni szeretném a megkezdett **tematikus programjaink**: Tavaszváró Húsvéti Kavalkád, Versmondó verseny, Magyar Népmese hete, Országos Könyvtári Napok, Boszorkányszombat.

2023-ban Lajosmizse 30 éves városi rangját ünnepli. Ennek keretein belül szeretnék meghirdetni egy **rajzpályázatot**.

Felnőtt korosztály

Fontos cél, hogy a felnőtt olvasóinkat is visszataláljanak a könyvtárba.

Az ő megszólításukra **író/olvasó találkozókat, ismeretterjesztő előadásokat, felolvasó esteket** szeretnék szervezni.

Gondolkodom egy „**Könyvklub**” indításán. Havonta. v. kéthavonta lennének a találkozók. Ide lehetne vendég előadókat hívni, megismertetni a helyi/helyi vonatkozású szerzőket.

„**Könyvbörze**” szervezése, évi egy / két alkalommal. Itt bevonnám a helyi lakosságot is. Könyveket lehetne venni, cserélni. Egy kis programot is szeretném hozzá szervezni, hogy hívogatóbb legyen a rendezvény. (Bábelőadás, kézműves foglalkozás, kulturális program.)

Újra szeretném indítani az idős korosztálynak a „**Számítógép ismereti tanfolyamunkat.**” Külön hangsúlyt fektetve az internet lehetőségeire, egyszerű szövegszerkesztésre, egyszerűbb kép szerkesztésre. Ezek az egy-két, vagy több alkalmas képzések előkészületeket kívánnak, frissíteni szükséges a meglévő anyagokat.

A fentebb vázolt tervekhez több esetben hosszabb előkészület szükséges, hogy a programokat megfelelően tudjuk megvalósítani, valamint némely esetben anyagi fedezet is elengedhetetlen a megvalósításhoz.

Ezeket felül, természetesen részt veszünk a közművelődési feladatok ellátásában is.

A fentebb leírt rendezvényeken kívül a következő években más programok is megvalósításra kerülhetnek, hiszen folyamatosan figyeljük környezetünket. Nyitottak vagyunk olvasóink ötleteire, valamint fontosnak tartom a szakmai napokon/fórumokon való részvételt, ahol más könyvtárak jó gyakorlatait megismerve, át lehet adaptálni a saját könyvtárunk adottságaira.

Az új programokhoz felfutási időt szükséges kalkulálni, hogy megismerhessék látogatóink.

A fentebb vázolt koncepció megvalósításában kiemelt helyet kap a nyílt, demokratikus légkörű, az emberi erőforrásokat jobban használó, elkötelezett közösség alakítása. A vezetőnek pozitív légkört kell teremtenie, hogy a vezetése alá tartozók jól érezzék magukat és ezzel is ösztönözzön mindenkit a jobb teljesítés elérésére. A könyvtár vezetőjének lehetőség kell, hogy teremtsen az elvégzendő munka megvalósításához, ehhez ismernie kell a kollégák személyes kompetenciáit, kreativitását, munkabírását amire tudja építeni a munkát.

Bízom benne, hogy az elkövetkező időszak fellendülést hoz a könyvtár életében, újra mozgalmas közösségi térré válik és a sok színes program visszacsalogatja olvasóinkat.

Lajosmizse, 2022. augusztus 3.


Dudás Klára
könyvtárvezető



Nyilatkozat

Alulírott DUDÁS KLÁRA..... 6050 Lajosmizse, Rósa u. 8......
(utca, házsám) szám alatti lakos hozzájárok / nem járlok hozzá (érintett részt
kérjük aláhúzni), hogy Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és az
érintett Bizottsága a személyemet érintő napirendi pontot nyílt ülés keretében tárgyalja.

Lajosmizse, 2022. augusztus 8.

.....
Dudás Klára
aláírás

Tanú
Név: Pető István

Tanú
Név: SZABÓNÉ KISPAZ FRIKA